



LAPORAN TRIWULAN II
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DUKUMENTASI (PPID)
RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA
TAHUN 2023



Alamat :
Jl. Ahmad Yani No.1 Selagalas Mataram
Kode Pos 83237
Telp. (0272) 672140 Fax. (0272) 671516

KATA PENGANTAR

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) mengamankan pemerintah untuk membuka informasi terkait penyelenggaraan pemerintah kepada masyarakat. Dengan adanya Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik maka seluruh instansi pemerintah tak terkecuali pemerintah daerah wajib untuk memberikan informasi kepada masyarakat melalui media penyebarluasan informasi terkecuali jenis informasi yang dikecualikan.

Kebebasan informasi diharapkan menjadi spirit demokratisasi yang menawarkan kebebasan sekaligus tanggung jawab secara bersama. Kebebasan informasi di satu sisi harus mendorong akses publik terhadap informasi yang cepat, benar, dan akurat sehingga tercipta pemerintahan *Good Governance*.


Kebebasan informasi di satu sisi harus mendorong akses publik terhadap informasi secara luas. Sementara disisi lain, kebebasan informasi juga sekaligus dapat membantu memberikan pilihan langkah yang jelas bagi pemerintah dalam mengambil suatu kebijakan secara strategis.

Sebagai Badan Publik Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat, Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi (PPID) Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma berkewajiban menyediakan dan menertibkan informasi publik, memberikan informasi kepada masyarakat atau pemohon informasi publik yang cepat, benar, dan akurat. Masyarakat pun dapat berperan aktif untuk mengakses informasi yang dibutuhkan terutama informasi yang membangun kemajuan Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Sebagai bentuk evaluasi dan monitoring pelaksanaan tugas PPID Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma bulan April s.d Juni 2023, menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas PPID Triwulan II.

Mataram, 4 Juni 2023

DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA
MUTIARA SUKMA



Dr. WIWIN NURHASIDA
Pembina Tk.I
NIP. 19700213 200112 2 002



LAPORAN TRIWULAN II
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA
TAHUN 2023

Gambaran Umum Layanan Informasi Publik

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), keterbukaan informasi publik menjadi salah satu langkah penting yang tidak dapat dipisahkan dari fungsi badan publik atau institusi pemerintahan. Salah satu syarat untuk mencapai tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan adalah melalui keterbukaan bagi masyarakat dalam memperoleh informasi. Selain sebagai sarana untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi, baik yang berkaitan dengan kepentingan publik maupun yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan, melalui keterbukaan dapat memberikan ruang bagi masyarakat untuk ikut berpartisipasi dalam berbagai kebijakan publik.

Mengingat informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang dalam pengembangan pribadi maupun lingkungan sosialnya dan memperoleh informasi merupakan Hak Asasi Manusia yang dimiliki setiap orang tanpa terkecuali. Atas dasar itulah pemerintah telah mengesahkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 yang membahas tentang pembentukan Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

Pelayanan informasi yang dibangun secara profesional, proporsional dan transparan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah.

Petunjuk dan pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma dikukuhkan setiap tahun melalui Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Nomor : 188.4/08/TU/RSJMS/2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Tahun 2023.

Ditetapkannya Surat Keputusan Direktur Nomor : 188.4/08/TU/RSJMS/2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010

tentang Peraturan Pelaksanaan UU KIP dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

Ketiga regulasi yang disebut diatas merupakan payung hukum bagi PPID untuk mengimpletasikan keterbukaan informasi publik secara luas dan mendorong terwujudnya tujuan UU KIP sebagaimana diatur dalam pasal 3 UU KIP. Pada tataran implementasi, PPID Rumah Sakit Jiwa Muiara Sukma berupaya meningkatkan layanan informasi publik yang berada pada penguasaanya secara cepat dan tepat waktu.

Untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat atas akses informasi publik secara cepat, efisien dan efektif, Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma berkewajiban untuk memberikan pelayanan informasi kepada publik.

Visi Pelayanan Informasi Publik

WISI :

Terwujudnya pelayanan informasi yang transparan dan akuntabel untuk memenuhi hak pemohon informasi.

WSSI :

1. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi publik
2. Membangun dan mengembangkan system penyediaan dan pelayanan informasi publik
3. Meningkatkan pengelolaan dokumentasi dan informasi publik.

Misikmat Pelayanan Informasi Publik

Kami berupaya memberikan pelayanan informasi publik dengan sungguh-sungguh untuk dapat :

1. Memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu
2. Memberikan kemudahan dalam mendapatkan informasi publik bidang kesehatan khususnya kesehatan jiwa
3. Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan
4. Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan

5. Menyediakan ruang dan fasilitas yang nyaman dan tertata dengan baik yang disampaikan baik langsung maupun melalui media
6. Merespon dengan cepat permintaan informasi dan keberatan atas informasi publik yang disampaikan baik langsung maupun melalui media
7. Menyiapkan petugas informasi yang berdedikasi dan siap melayani.

PROFIL PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA

Keberadaan Undang-Undang tentang keterbukaan informasi publik sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi (2) kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat dan sederhana (3) pengecualian bersifat ketat dan terbatas (4) kewajiban badan publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi.

Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi oleh publik, penyelenggara negara makin dapat bertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas pelibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Partisipasi dan pelibatan masyarakat tidak banyak berarti tanpa jaminan keterbukaan informasi.

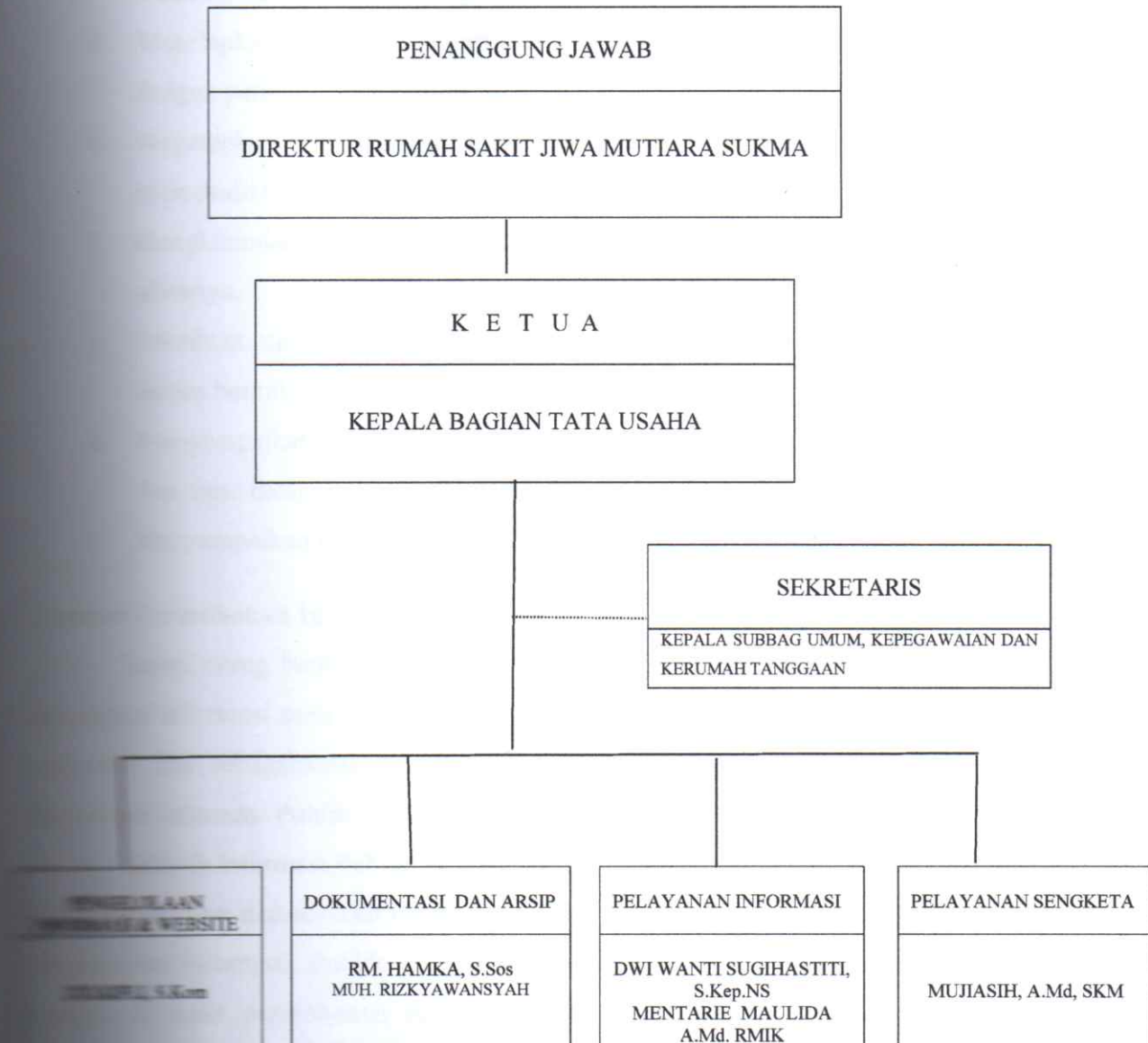
Transparansi dan akuntabilitas badan publik membuka peluang partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Bagi badan publik keterbukaan informasi dapat menciptakan tata pemerintahan yang dan menjadi alat efektif dalam pencegahan Korupsi dan Nepotisme (KKN).

Sesuai dengan amanat Undang-undang No. 14 Tahun 2008, Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dengan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Nomor : 001/KEP/RSJMS/2023. Dengan terbentuknya PPID pemohon informasi sesuai dengan haknya dapat memperoleh layanan informasi publik yang dihasilkan oleh Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma beralamat : Jalan Ahmad Yani No. 1 Selagalas Mataram Kode Post 83227 Telp. (0370) 672140 Fax. 671515, Email : rsjmutiarasukma@gmail.com.
Website : rsjmutiarasukma.ntbprov.go.id.

Struktur Organisasi PPID

STRUKTUR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DOKUMENTASI (PPID) RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA



Sesuai dengan amanat UU KIP, maka Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma bertanggung jawab untuk melakukan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pemeliharaan dan pengamanan informasi publik. dalam melaksanakan tanggung jawabnya rumah sakit PPID mempunyai tugas :

- Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan layanan informasi publik di lingkungan Rumah sakit jiwa Mutiara Sukma
- Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait di bidang layanan, pengelolaan informasi publik, dokumentasi dan arsip dan pengaduan penyelesaian sengketa.

- c. Melaksanakan uji konsekuensi terhadap informasi publik yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi sebagai dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai keterbukaan informasi publik, atau yang disebut sebagai informasi yang dikecualikan.
- d. Menetapkan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan/atau perubahannya, dengan persetujuan atasan PPID.
- e. Menetapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil guna memenuhi hak setiap orang atas informasi publik.
- f. Menghitamkan atau mengaburkan informasi publik yang dikecualikan disertai alasannya.
- g. Membuat, memelihara dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik (DIP) secara berkala.
- h. Menyampaikan alasan tertulis atas pengecualian informasi publik secara jelas dan tegas dalam hal permohonan informasi publik secara berkala.
- i. Menyampaikan layanan informasi publik kepada atasan PPID secara berkala

Asas dan Permohonan Informasi Publik

Setiap orang berhak memperoleh Informasi Publik dengan cara melihat dan mengetahui informasi serta mendapatkan salinan Informasi Publik. Badan Publik wajib memenuhi hak sebagaimana dimaksud melalui Pengumuman Informasi Publik dan Penyediaan Informasi Publik berdasarkan permohonan.

Seluruh Informasi Publik yang berada pada Badan Publik selain informasi yang dikecualikan dapat diakses oleh Publik melalui prosedur permohonan Informasi Publik. Permohonan Informasi Publik dilakukan secara tertulis atau tidak tertulis dengan mengisi formulir permohonan dan membayar biaya salinan dan/atau pengiriman informasi apabila dibutuhkan.

Mekanisme Memperoleh Informasi

Pengaturan mekanisme memperoleh informasi publik dilakukan agar perolehan informasi publik dapat dilaksanakan dengan teratur dan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku. Secara umum terdapat dua mekanisme perolehan informasi publik yaitu melalui akses pada sarana elektronik maupun non-elektronik yang telah disediakan oleh Badan Publik.

1. Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi dan mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan foto copy KTP pemohon/identitas lain yang sah atau pengguna informasi
2. Petugas memberikan tanda bukti penerimaan permintaan informasi kepada pemohon
3. Petugas memproses permintaan informasi sesuai dengan formulir yang telah ditanda tangani pemohon
4. Petugas memenuhi permintaan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon, dan apabila informasi yang diminta tidak dalam penguasaan dan atau termasuk katagori informasi yang dikecualikan, PPID menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku
5. Petugas membei tanda bukti penyerahan informasi kepada pemohon.

Layanan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

PPID tidak hanya menangani pemberian informasi tetapi juga melayani tanggapan tertulis atas keberatan permohonan informasi publik yang diajukan oleh Pemohon Informasi Publik. Proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik dilakukan berdasarkan asas cepat, tepat, biaya ringan dan sederhana.

Permohonan penyelesaian sengketa informasi publik dilakukan semata-mata untuk memenuhi hak atas informasi publik. Layanan penyelesaian sengketa informasi publik selanjutnya akan diteruskan ke Komisi Informasi Publik sebagai pihak yang bertanggung menangani langsung timbulnya sengketa akibat penyebaran informasi publik.

Untuk PPID Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma bidang penyelesaian sengketa ditugaskan dengan Unit Pengelolaan Pengaduan (UPP), dengan harapan pengaduan-pengaduan yang terkait dengan penyebaran informasi publik di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma dapat ditangani lebih awal sebelum menjadi kasus sengketa.

Penyelesaian Sengketa Informasi Publik melalui Komisi Informasi dapat dipaparkan Pemohon apabila :

1. Pemohon tidak puas terhadap tanggapan atas keberatan yang diberikan oleh atasan PPID; atau
2. Pemohon tidak mendapatkan tanggapan atas keberatan yang telah diajukan kepada atasan PPID dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak keberatan diterima oleh atasan PPID.

Pengajuan keberatan ditujukan kepada atasan PPID melalui PPID. Pengajuan keberatan dilakukan dengan cara mengisi formulir keberatan yang disediakan oleh Badan Publik. PPID wajib mencatat pengajuan keberatan dalam register keberatan.

Realisasi Kegiatan :

Sejumlah data dan informasi yang dihasilkan langsung oleh Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma maupun berkontribusi dalam melakukan sharing atas informasi-informasi pemerintah daerah. Selama periode bulan April s.d Juni 2023, PPID telah melaksanakan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi sebagai berikut :

1. Informasi yang dipublikasikan di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma, diantaranya : Profil Singkat RSJ Mutiara Sukma, Struktur Organisasi, Visi Misi, Sejarah Singkat, Alur Pelayanan, Jenis Layanan, Kontak Person, Media Informasi, Tata Tertib, Edukasi, Testimonial, Kebijakan, Fasilitas, Jadwal Layanan, Laporan kegiatan RSJ Mutiara Sukma, dan informasi lain yang diatur dalam perundang-undangan
2. Sarana dan prasarana yang digunakan untuk menyediakan layanan informasi melalui beberapa media :
 - a. Melalui website rsjmutiarasukma.ntbprov.go.id
 - b. Melalui aplikasi PPID (dapat didownload melalui Play Store)
 - c. Ruang pelayanan informasi / Sekretariat PPID
 - d. Melalui telepon layanan informasi dan pengaduan
 - e. Melalui SMS
 - f. Melalui media social (Facebook, Instagram, Twitter, dan WhatsApp)
 - g. Melalui tatap muka
3. Pelayanan Informasi

Sejak April s.d Juni 2023, PPID telah melayani permohonan informasi publik secara langsung dan permohonan informasi publik secara tidak langsung dengan lama waktu pelayanan paling cepat 3 hari dan paling lama sebanyak 7 hari. Permohonan informasi secara langsung 100% dari mahasiswa, sedangkan yang tidak langsung berasal dari berbagai kalangan.

Berdasarkan topik pertanyaan atau permohonan informasi, sebagian besar mengenai permohonan data, permintaan informasi lowongan kerja, informasi pelayanan. Permohonan informasi secara tidak langsung dilayani melalui sosial media, Email : rsjmutiarasukma@gmail.com PPID RSJ Mutiara Sukma dan kotak saran.

Dalam memberikan pelayanan informasi secara langsung kepada pemohon informasi, PPID Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma menetapkan waktu pemberian pelayanan informasi publik dilaksanakan pada hari kerja yaitu pada hari Senin sampai Jumat dengan waktu pelaksanaan sebagai berikut

Senin – Kamis	: 08.00 s/d 15.00 wita
Istirahat	: 13.00 s/d 13.30 wita
Jumat	: 08.00 s/d 16.00 wita
Istirahat	: 11.00 s/d 13.30 wita

4. Penyebarluasan Informasi / Publikasi

Pelaksanaan kegiatan baik yang bersifat teknis pelayanan maupun non teknis pelayanan semuanya dipublikasikan oleh PPID RSJ Mutiara Sukma. Penyebarluasan informasi ini dilaksanakan oleh Tim Humas dan Instalasi Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma.

Setiap hari Tim Humas melakukan liputan kegiatan-kegiatan yang berlangsung di intern maupun ekstern RSJ Mutiara Sukma yang selanjutnya akan diposting melalui media sosial. postingan tidak hanya berupa narasi, foto atau video saja tetapi PPID RSJ Mutiara Sukma juga melakukan kegiatan *Live Streaming* melalui Acara Bincang Jiwa dan Serba Serbi.

Pemberian informasi yang bersifat edukasi kepada masyarakat dilaksanakan oleh Instalasi PKRS dengan agenda yang sudah terjadwal rutin bagi para pengunjung di poli pelayanan rawat jalan, pasien di rawat inap dan pegawai RSJ Mutiara Sukma.

Postingan yang ada di media sosial di-*upload* juga di website resmi RSJ Mutiara Sukma.

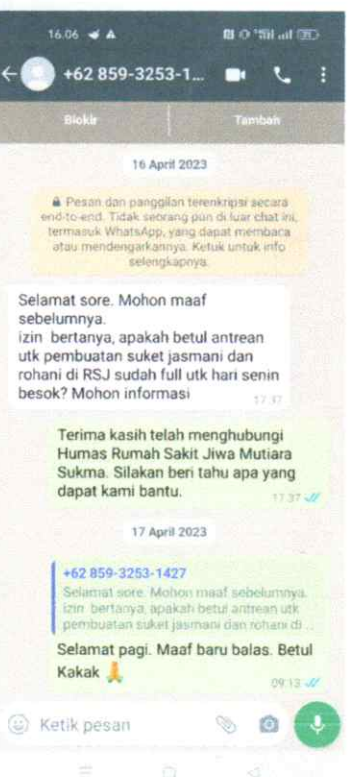
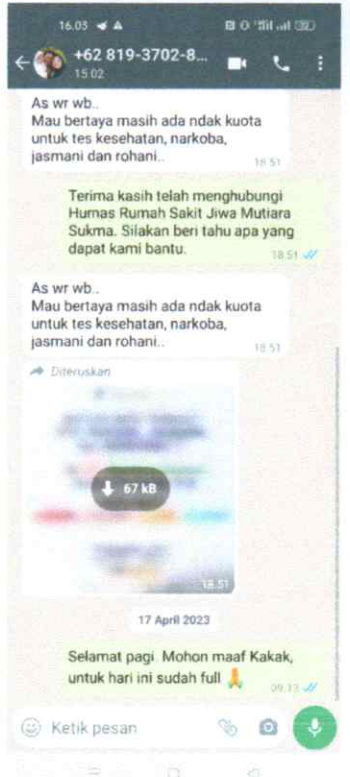
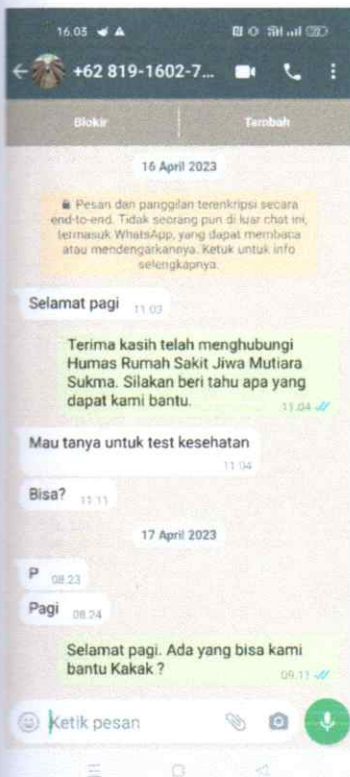
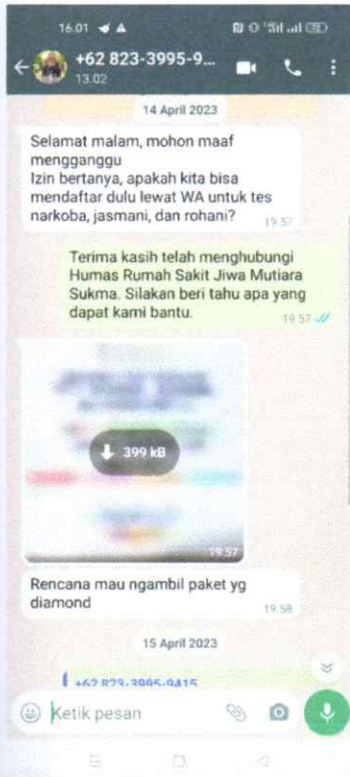
5 Anggaran Pelayanan Informasi Publik

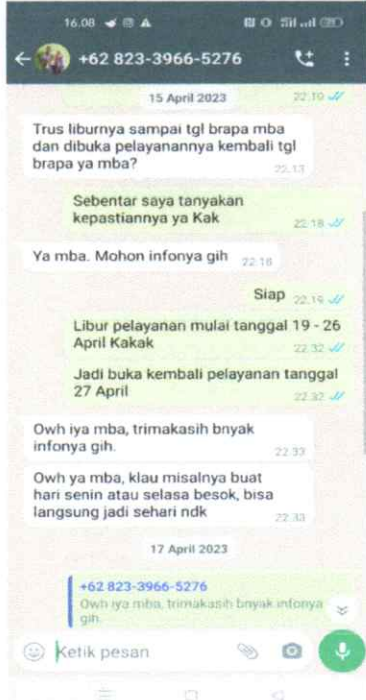
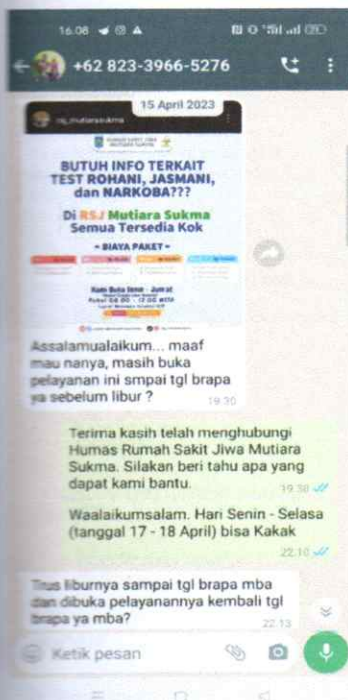
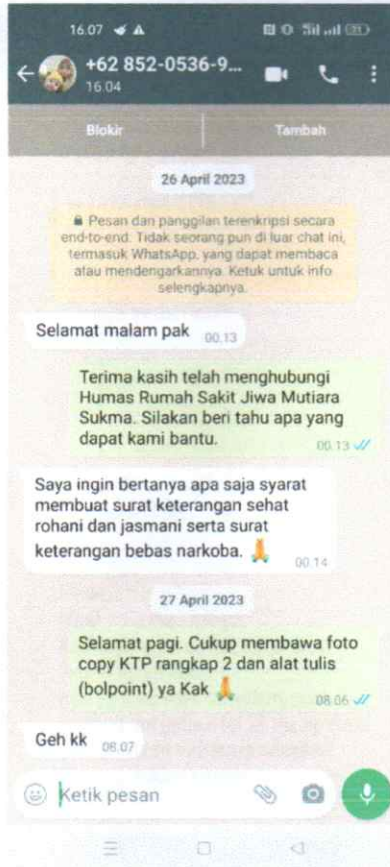
Pelayanan Informasi Publik diselenggarakan oleh sumber daya manusia (SDM) di Bagian Tata Usaha RSJ Mutiara Sukma. Biaya yang dikeluarkan dalam penyelenggaraan kegiatan PPID Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma dibebankan kepada DPA-RBA RSJ Mutiara Sukma Tahun 2023.

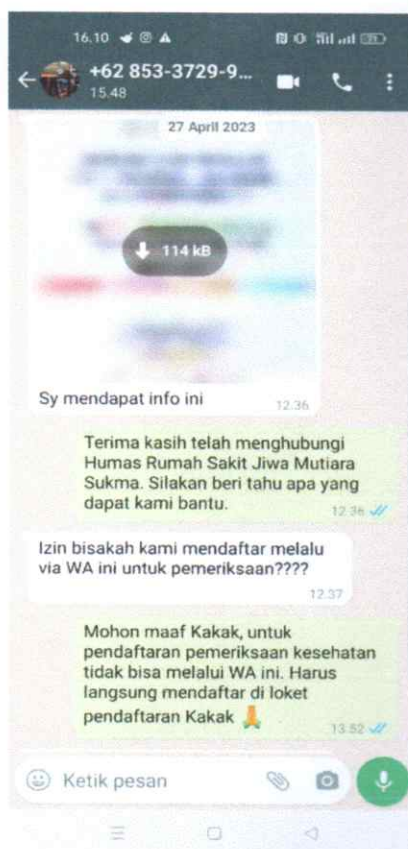
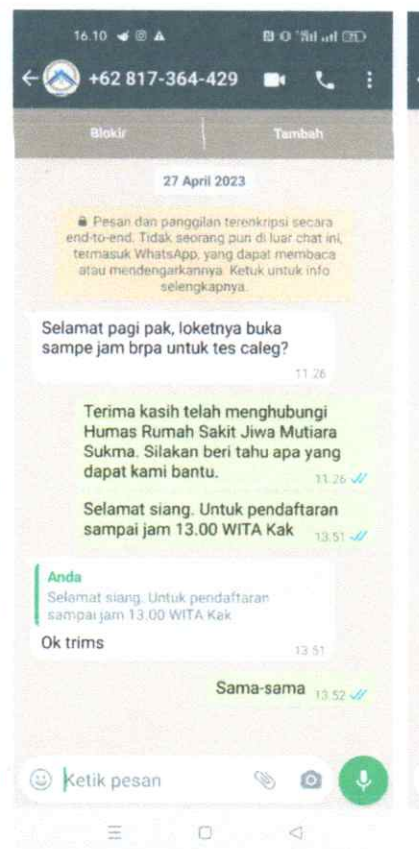
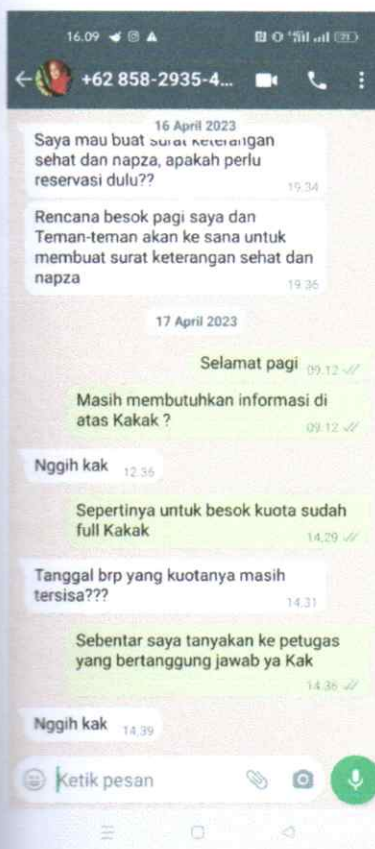
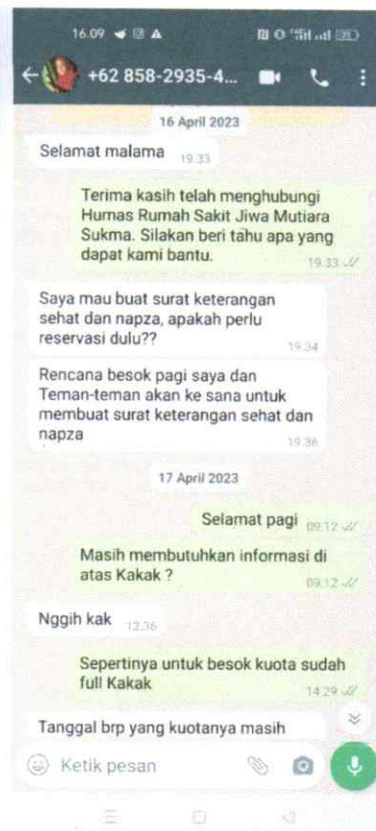
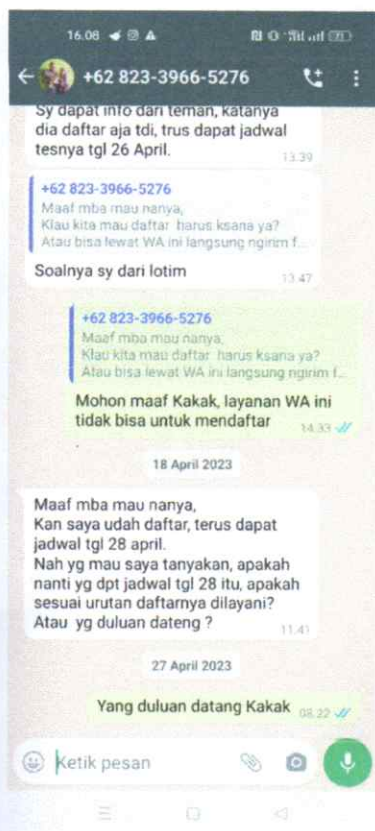
Penutup

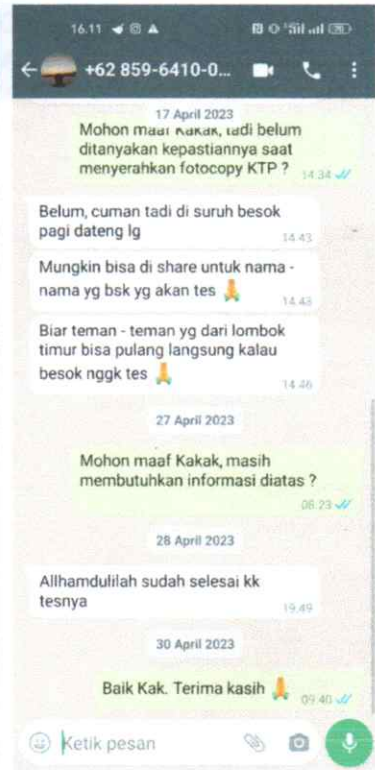
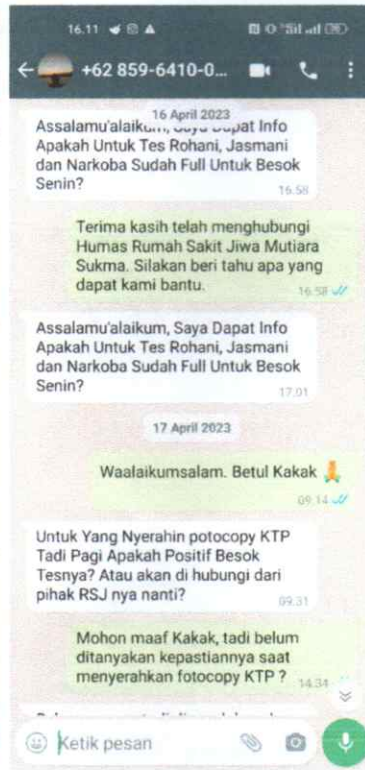
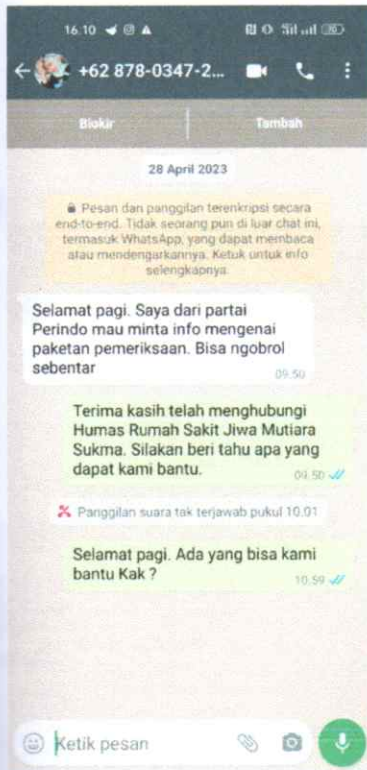
Demikian kami sampaikan Laporan Kerja Tim PPID RSJ Mutiara Sukma Periode Triwulan II untuk bulan April s.d Juni 2023, kami berupaya untuk terus melakukan perbaikan dan evaluasi atas kekurangan yang ada.

**LAPORAN PELAYANAN INFORMASI
RSJ MUTIARA SUKMA
MELALUI WHATSAPP (081139000111)
BULAN APRIL TAHUN 2023**

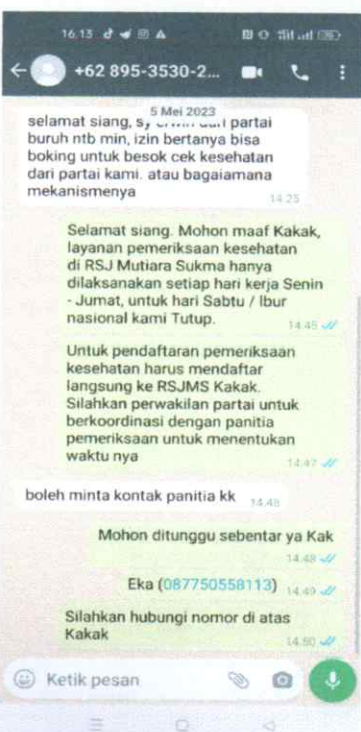
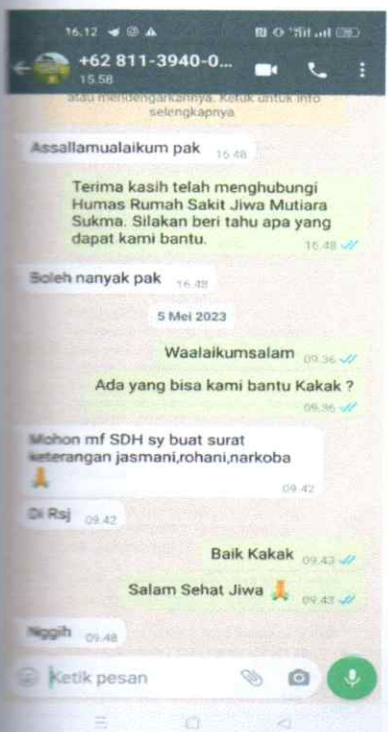
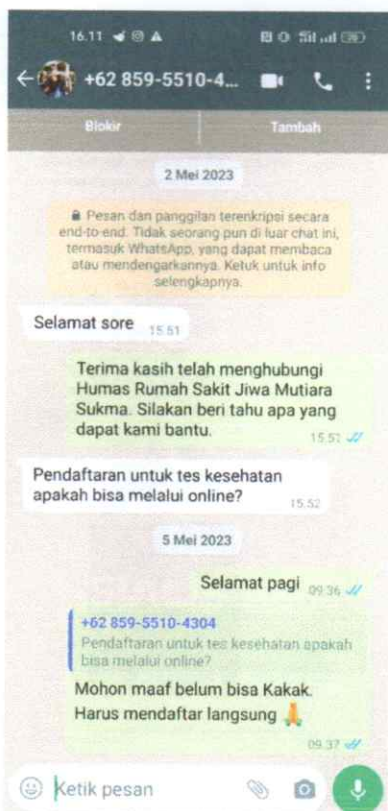
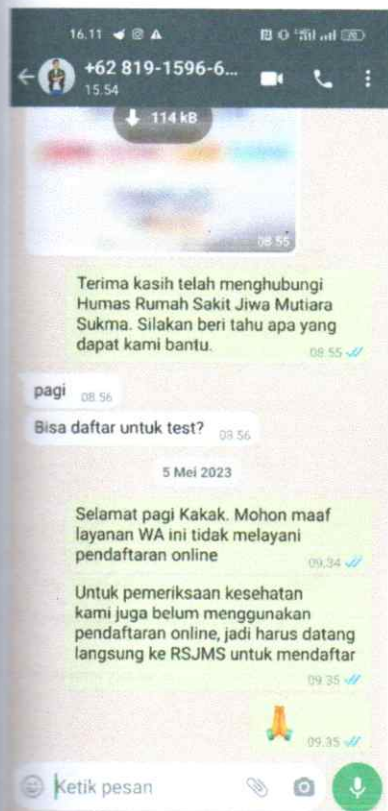




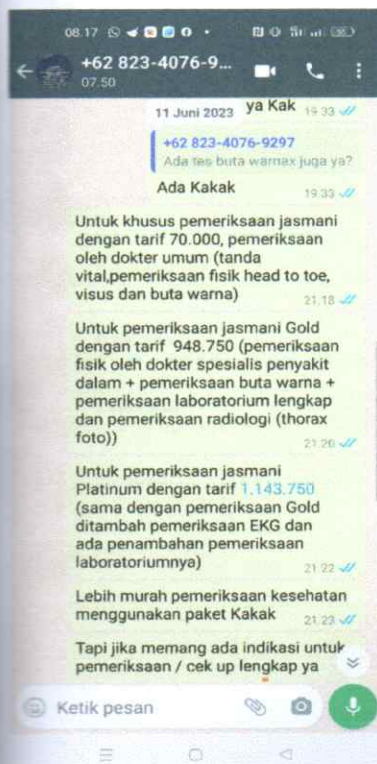
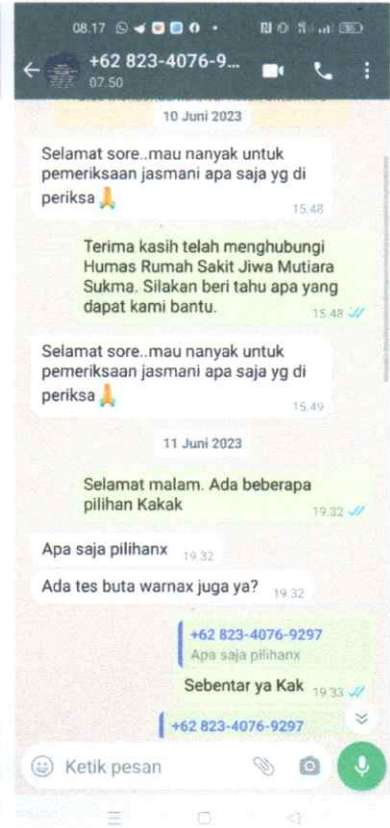
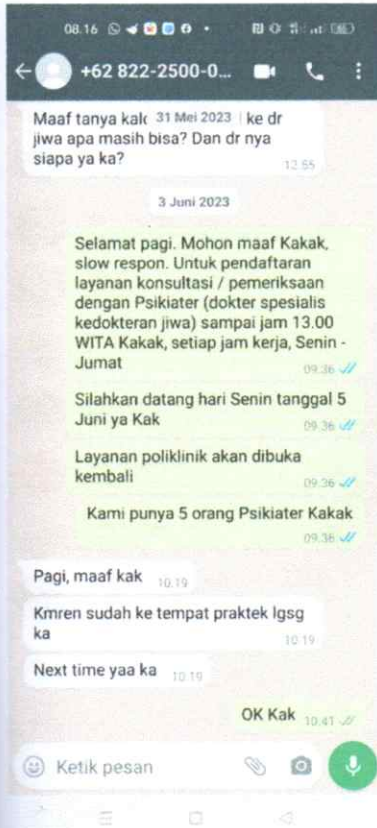




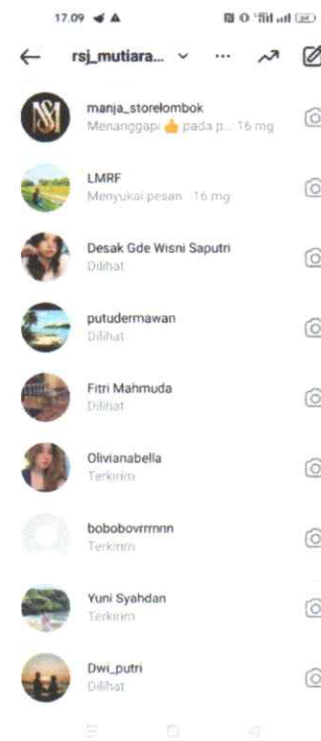
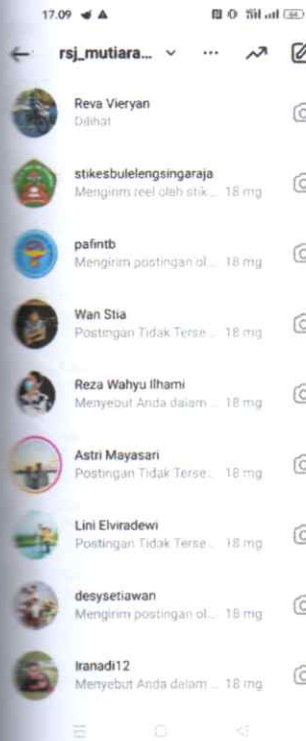
**LAPORAN PELAYANAN INFORMASI
RSJ MUTIARA SUKMA
MELALUI WHATSAPP (081139000111)
BULAN MEI TAHUN 2023**



**LAPORAN PELAYANAN INFORMASI
RSJ MUTIARA SUKMA
MELALUI WHATSAPP (081139000111)
BULAN JUNI TAHUN 2023**



LAPORAN PELAYANAN INFORMASI RSJ MUTIARA SUKMA MELALUI INSTAGRAM (rsj_mutiarasukma) TRI WULAN I TAHUN 2023



17:09

rsj_mutiara...

- Dilihat
- Dahlia_Db Dilihat
- it'smeliza Dilihat
- bpkpntb Mengirim postingan di... 15 mg
- Jl. A. Yani No. 9 Selagalas Menyukai pesan 15 mg
- Era Damaisari Siap 16 mg
- Noveetha Debora Gultom Dilihat
- ذوية طيبة Mengirim video 16 mg
- Ida Ayu Sasi Terkirim

17:10

rsj_mutiara...

- Lensa Kpu Ntb Dilihat
- mandalikhospital.ntbprov Dilihat
- IT RSMA Mengirim postingan di... 13 mg
- D I N Terkirim
- Ida Ayu Ngurah Trisna N.A.P. Dilihat
- Ahmad Sapoon Gas ya 14 mg
- mamaamaamguys Terkirim
- Endy Mega Dilihat
- Intan Dilihat

17:10

rsj_mutiara...

- Lalu Herman Mahaputra Terkirim
- rsudprovinsntb Terkirim
- fkes_unsa 12 mg
- yusfinahimayanti Sedang aktif
- Lalu Busyain M Terkirim
- keyshaanastasya_ Dilihat
- rati h Dilihat
- dheaa Dilihat
- adang.wibisonoyesdok Mengirim foto 20 mg

17:10

rsj_mutiara...

- relivesamuderamedika Assalamu'alaikum h... 10 mg
- nanda Terkirim
- Ahyat Rosydi Dilihat
- mygallerymood_ Terkirim
- Dedek Manusmerti Mengirim postingan di... 10 mg
- Luna Terimakasih 11 mg
- nandut Kak klo hari nyepi pelay... 11 mg
- Sva Ratu Dilihat
- Ayu sandra S. Utami Dilihat

17:10

rsj_mutiara...

- afraaa Terkirim 8 mg
- Winarta Adinda Dilihat
- Baiq Nadia Terkirim
- Rizqiamulya_ Dilihat
- mommy G Baik tenma kasih 8 mg
- Aniza Ramadhany baik kalau begitu mm. te... 9 mg
- rimataram Dilihat
- Nur Sholehah Baik tenma kasih bany... 9 mg
- rsud_asysyifaksb Menyebut Anda dalam c... 9 mg

17:10

rsj_mutiara...

- Shanti Mizanti Zzy Dilihat
- Awan Aja Dilihat
- kesshabidari Dilihat
- Jumratul AkbarRn Dilihat
- Arnaya Ameswari hardiyana Menyebut Anda dalam c... 8 mg
- berita_mandalika Menyebut Anda dalam c... 8 mg
- Biro Administrasi Pimpinan N... Dilihat
- Hasnia Azizah Trisnaini Ketuk untuk mengob... 15 mg
- april Ketuk untuk mengob... 14 mg

17.10

rsj_mutiara...

- Zuhaer Alhadj
Dilihat
- Maratan Matar
Dilihat
- Rifcha Selvi
Dilihat
- Yuddy Pahlawan
Dilihat
- dinkesprov_ntb
Mengirim postingan ole... 7 mg
- Diat KarDia
Menyebut Anda dalam c... 7 mg
- bkiuinmataram
Dilihat
- Zil
Menyukai pesan · 8 mg
- maaaaaa
Terkirim

17.10

rsj_mutiara...

- Chandrika Puji Yustriono
Dilihat
- lalaaa
Terkirim
- xmi
Dilihat
- Fathullah Huzami Rapsanjani
Dilihat
- arif naufal555
Dilihat
- Oktomi
Dilihat
- Fildzah Z. Hulwani
Dilihat
- Karin
Dilihat
- lia
Dilihat

17.10

rsj_mutiara...

- Novita Maulida (oppie)
Dilihat
- oryzaka talarima
Dilihat
- Aeni
Dilihat
- La e l o S o p i y a D o...
Dilihat
- Imans942022
Terkirim
- elssha_
Terkirim
- nsloyla_
Terkirim
- rsudkotamataram
Dilihat
- Molly Baiq
Dilihat

17.10

rsj_mutiara...

- YliaJntti
Ketuk untuk mengobrol · 3 mg
- putriazahraa
Menyukai pesan · 3 mg
- Ardy Radical's
Dilihat
- Ika Rezki Ananda
Dilihat
- Lun Sukma
Dilihat
- Ms. Salsabila
Dilihat
- Anitasya Risky Indiasi
Balasan untuk cerita An... 4 mg
- Satriani Dwi
Menyebut Anda dalam c... 4 mg
- Cenur
Dilihat

17.10

rsj_mutiara...



- Lynda Kurnia Lisdiani
Aktif 2 jam yang lalu
- dhimasalhady
Aktif 2 jam yang lalu
- Henny Feridatul Rahmah
Aktif 3 jam yang lalu
- camaradene
Aktif kemarin
- Sii Va'ull Yatik Zulkarnaen
Aktif 4 jam yang lalu
- Sofa Rizki
Terkirim
- Sofi Hazzizah
Terkirim
- Andira Murti
Terkirim
- Alhamdulillah
Dilihat










17.11



rsj_mutiara...

- rahmi_ryanti23
Dilihat minggu lalu
- 2
Aktif 2 jam yang lalu
- kdkjsjqjakzbjg
Aktif 2 jam yang lalu
- abittahir
Dilihat minggu lalu
- Anid Aicard
👍 2 mg
- otomultifinancemataram
Mengirim foto · 2 mg
Permintaan pesan · 174 Lembut · Diikuti oleh ...
- shabuhaching
Terimakasih 🙏🙏🙏 · 3 mg
- sasnita2826
Sedang aktif
- Ely Efa
Aktif 2 jam yang lalu




17.11

← rsj_mutiara...   

-  **Rosianti Novitasari**
Sedang aktif 
-  **Tut Nas**
Aktif 1 jam yang lalu 
-  **izna_gorden_lumajang**
Aktif 1 jam yang lalu 
-  **अनीसा एडुवानी**
Aktif 4 jam yang lalu 
-  **official.indonesiaawardmagz**
Mengirim foto · 1 mg
Permintaan pesan · 54 pengikut
-  **Heni Safitri**
Aktif 2 jam yang lalu 
-  **Arya Sandhiyudha**
Aktif 3 jam yang lalu 
-  **Lalu Imam Setiadi**
Aktif hari ini 
-  **vall**
Mention Anda dalam ceritanya · 2 mg
Permintaan pesan · 514 pengikut


  

17.11












← rsj_mutiara...   

perisipost.com

Promosikan postingan



Semua **Utama** **Umum** **Permintaan**

-  **varadifa.s**
Dikirim 1j lalu 
-  **Caren Fhiona**
Oke mbak · 5 jam 
-  **Kim Ko**
Dilihat 6j lalu 
-  **Wahyu Agung Laksana**
Aktif 2 jam yang lalu 
-  **Regina Salsa Gandi**
Aktif 1 jam yang lalu 
-  **phu**
Aktif kemarin 